

Spidshundeklubben

Funktionsbeskrivelse for Formand

Opdateret dato: 17. oktober 2017

Som Formand i Spidshundeklubben følger følgende funktioner:

- Tegner SPK for omverdenen
- SPK's adresse er på formandens bopæl
- Deltager på DKK's formandsmøde
- Deltager i Repræsentantskabsmøde (DKK)
- Modtager henvendelser fra DKK, ex. informationer, forespørgsler, anmodning om udtalelser, dispensationer mv.
- Afgiver officielle svar fra SPK til DKK
- Mødeleder på bestyrelsesmøder
- Mødeleder på møde med racerepræsentanter
- Er racerepræsentant for de af klubbens racer, hvor der ikke er en generalforsamlingsvalgt eller udpeget en racerepræsentant
- Ansvarshavende redaktør
- Administration af klubserver
- Åbner generalforsamling
- Formandsberetning til generalforsamling
- Opbevarer generalforsamlingsklokke
- Inviterer dirigent til generalforsamling
- Tegning af bestyrelses- og ansvarsforsikring
- Underskriver på bankfuldmagt
- Besvarelse diverse telefon og mail henvendelser fra medlemmer
- Besvarelse diverse telefon og mail henvendelser fra andre personer end medlemmer
- Afgiver officielle skriftlige svar fra klubben på diverse henvendelser